第４３回朝霞市民まつり「彩夏祭」出展ブース申込書

朝霞市民まつり実行委員会
実行委員長　内田　達也　宛

太枠内をすべて記入してください

１ 申込者情報

フリガナ		フリガナ	
企業・団体名		代表者名	
所在地	〒		
ＴＥＬ		ＦＡＸ	
ＨＰアドレス	http://		

２ 事務担当者・連絡先

フリガナ			
事務担当者名			
住所	〒		
ＴＥＬ（固定）		ＴＥＬ（携帯）	
ＦＡＸ		E-mail	
備考	必ず連絡の取ることができる連絡先を記入してください。また、メールアドレスは、「tiiki_sien@city.asaka.lg.jp」からのメールが受信できるものにしてください。		

申込書は裏面もあります。ご注意ください。

太枠内をすべて記入してください

３ 出展内容

フリガナ		
出展名	＜パンフレット等にこの出展名で掲載します。＞	
ブース数	__1__ブース（１ブースにつき出展料２７０，０００円/上限１ブース）	
	（希望団体のみ）申込数が募集予定数に達しなかった場合　追加　_____ブース	
出展希望日時	１日（土）	時　　分　～　　時　　分 ※出展可能時間は正午～午後９時です。
	２日（日）	時　　分　～　　時　　分 ※出展可能時間は正午～午後７時です。
パンフレット掲載内容	【ＰＲ内容・販売商品等を記入してください】※文字数３８文字以内、句読点・記号含む	

４ 当日の緊急連絡先

フリガナ	
当日の責任者	
緊急連絡先（携帯電話）	

今回届け出た個人情報等について、必要な場合に限り外部提供することについて同意します。	□

＜注意事項＞

○申込みの時点で第４３回朝霞市民まつり「彩夏祭」出展ブース募集要項に定める内容等に同意したものとみなします。

○国や地方公共団体等への届出や許可が必要となる場合は、事前に手続きを申込者で行ってください。（募集要項の「９各種申請」に該当するものは除きます。）

○出展ブース誓約書、代表者の顔写真入り身分証明書の写し、出展する内容等が分かる書類と併せて提出してください。

＜　申　込　み　先　＞
朝霞市民まつり実行委員会事務局（朝霞市役所地域づくり支援課内） 〒３５１－８５０１　埼玉県朝霞市本町１－１－１