

## 第42回朝霞市民まつり「彩夏祭」出展ブース申込書

朝霞市民まつり実行委員会

実行委員長 内田 達也 宛

太枠内をすべて記入してください

### 1 申込者情報

フリガナ		フリガナ	
企業・団体名		代表者名	
所在地	〒		
TEL		FAX	
HPアドレス	http://		

### 2 事務担当者・連絡先

フリガナ			
事務担当者名			
住所	〒		
TEL (固定)		TEL (携帯)	
FAX		E-mail	
備考	必ず連絡の取ることができる連絡先を記入してください。また、メールアドレスは、「tiiki_sien@city.asaka.lg.jp」からのメールが受信できるものにしてください。		

申込書は裏面もあります。ご注意ください。

太枠内をすべて記入してください

3 出展内容

フリガナ																	
出展名	<パンフレット等にこの出展名で掲載します。>																
ブース数	__ 1 __ ブース (1ブースにつき出展料270,000円/上限1ブース)																
	(希望団体のみ) 申込数が募集予定数に達しなかった場合 追加 __ __ ブース																
出展希望日時	2日(土)	時				分				時				分			
	※出展可能時間は正午～午後9時です。																
出展希望日時	3日(日)	時				分				時				分			
	※出展可能時間は正午～午後7時です。																
パンフレット掲載内容	【PR内容・販売商品等を記入してください】※文字数38文字以内、句読点・記号含む																

4 当日の緊急連絡先

フリガナ															
当日の責任者															
緊急連絡先 (携帯電話)															

今回届け出た個人情報等について、必要な場合に限り外部提供することについて同意します。	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<注意事項>

- 申込みの時点で第42回朝霞市民まつり「彩夏祭」出展ブース募集要項に定める内容等に同意したものとみなします。
- 国や地方公共団体等への届出や許可が必要となる場合は、事前に手続きを申込者で行ってください。(募集要項の「9各種申請」に該当するものは除きます。)
- 出展ブース誓約書、代表者の顔写真入り身分証明書の写し、出展する内容等が分かる書類と併せて提出してください。

< 申 込 み 先 >
朝霞市民まつり実行委員会事務局 (朝霞市役所地域づくり支援課内)
〒351-8501 埼玉県朝霞市本町1-1-1

事務局記入欄				
受付No.	受付日	受付者	誓約書	身分証明
			有 / 無	有 / 無