

第38回朝霞市民まつり「彩夏祭」出展ブース申込書

朝霞市民まつり実行委員会

実行委員長 宛て

太枠内をすべて記入してください

1 申込者情報

フリガナ		フリガナ	
企業・団体名		代表者名	
所在地	〒		
TEL		FAX	
HPアドレス	http://		

2 事務担当者・連絡先

フリガナ			
事務担当者名			
住所	〒		
TEL (固定)		TEL (携帯)	
FAX		E-mail	
備考	必ず連絡の取ることができる連絡先を記入してください。また、メールアドレスは、「tiiki_sien@city.asaka.lg.jp」からのメールが受信できるものにしてください。		

申込書は裏面もあります。ご注意ください。

太枠内をすべて記入してください

3 出展内容

フリガナ		
出展名	<パンフレット等にこの出展名で掲載します。>	
ブース数	_____ブース（1ブースにつき出展料100,000円/上限2ブース）	
	（希望団体のみ）申込数が募集予定数に達しなかった場合 追加 _____ブース	
出展希望日時	2日（土）	時 分 ~ 時 分 ※出展可能時間は正午～午後8時です。
	3日（日）	時 分 ~ 時 分 ※出展可能時間は正午～午後6時です。
出展内容	【PR内容・販売商品等を記入してください】	

4 当日の緊急連絡先

フリガナ	
当日の責任者	
緊急連絡先 （携帯電話）	

<注意事項>

- 申込みの時点で第38回朝霞市民まつり「彩夏祭」出展ブース募集要項に定める内容等に同意したものとみなします。
- 国や地方公共団体等への届出や許可が必要となる場合は、事前に手続きを申込者で行ってください。（募集要項の「8各種申請」に該当するものは除きます。）
- 出展ブース誓約書、代表者の顔写真入り身分証明書の写し、出展する内容等が分かる書類と併せて提出してください。

< 申 込 み 先 >
朝霞市民まつり実行委員会事務局 （朝霞市役所地域づくり支援課内） 〒351-8501 埼玉県朝霞市本町1-1-1

事務局記入欄				
受付No.	受付日	受付者	誓約書	身分証明
			有 / 無	有 / 無